

Education Portal 3.0 – Frequently Asked Questions (FAQs)

1. लॉगिन कैसे करें?

Link:- <https://sederp.educationportal3.in/>

- ✓ यूजरनेम व पासवर्ड प्रविष्टि करें ; पहली बार लॉगिन पर पासवर्ड बदलें।

2. पासवर्ड भूल जाने पर क्या करें?

- ✓ “Forgot Password” पर क्लिक करें, OTP/ईमेल सत्यापन द्वारा रीसेट करें।

3. स्कूल रजिस्ट्रेशन कैसे करें?

- ✓ DEO Login करें OIS Registration पर क्लिक करें School Registration पर क्लिक करने के उपरांत समस्त विकल्पों की प्रविष्टि कर नये स्कूल का रजिस्ट्रेशन करें |
- ✓ DEO Login → School Directory → OIS Registration → School Registration → Save

4. स्कूल की श्रेणी बदलने की प्रक्रिया ?

- ✓ Private School की Category बदलने की प्रक्रिया-DEO Login करें, OIS Registration पर क्लिक करें Edit School Details पर क्लिक करें और Search बटन पर क्लिक कर प्रदर्शित हो रही सूची अनुसार edit बटन की सहायता से स्कूल के श्रेणी को अपडेट किया जा सकता है |
- ✓ DEO Login → School Directory → OIS Registration → Edit School Details → Search → Edit → Update
- ✓ Govt School की Category बदलने की प्रक्रिया-जिला शिक्षा अधिकारी के अनुमोदन से पत्र विभाग को मेल कर संपर्क करें |

5. स्कूल Close कैसे करें?

- ✓ DEO Login पर Close School की Request विभाग को भेजे एवं विभाग द्वारा Approval उपरांत school close की प्रक्रिया को पूर्ण किया जा सकेगा |
- ✓ DEO Login → School Directory → OIS Verification → Close School → Select Block and School UDISE Code → Search → Request for close school

6. Close School को Open कैसे करें ?

- ✓ Close School को Open करने हेतु विभागीय मेल करना अनिवार्य होगा |

7. कर्मचारी/शिक्षक को educationportal3.0 में पंजीकृत कैसे करें?

- ✓ DEO Login करें

Employee Directory → New Employee Registration → विवरण भरें → Save करें|

8. कर्मचारियों के सत्यापन के सन्दर्भ में

कर्मचारियों के डाटा को अपडेट करने हेतु (नाम में संशोधन, पद में संशोधन, विषय में संशोधन, जन्म तिथि में संशोधन, इत्यादि) कार्य लोक शिक्षण संचालय (DPI) द्वारा किया जावेगा |

9. विद्यार्थी प्रोफाइल कैसे अपडेट करें?

✓ School Login → Student Directory → Profile Updation → Select Student Class → Search

10. Close और Merge स्कूल के स्टूडेंट्स की TC कैसे Generate करें?

✓ बंद(Close)/मर्ज(Merge) किए गए विद्यालयों के लिए ट्रांसफर सर्टिफिकेट (टीसी) जारी करने एवं छात्र पंजीकरण से संबंधित प्रक्रिया:-

जिन विद्यालयों को बंद (Close) कर दिया गया है या अन्य विद्यालयों में मर्ज (विलय) कर दिया गया है और जिन विद्यालयों के छात्र एजुकेशन पोर्टल 3.0 में मैप नहीं हो पा रहे हैं, उनके लिए निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन आवश्यक है:

ट्रांसफर सर्टिफिकेट (टीसी) जारी करना:

बंद या मर्ज किए गए विद्यालयों के छात्र की टीसी संबंधित विद्यालय अपने स्वयं के लॉगिन से जनरेट करें।

इसके लिए पोर्टल पर उपलब्ध "ट्रांसफर सर्टिफिकेट जनरेट करें" विकल्प का उपयोग करें।

छात्र का पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन):

टीसी जारी करने के बाद, छात्र को विद्यालय में प्रवेश हेतु "स्टूडेंट एडमिशन" पेज के माध्यम से पंजीकृत करें।

School Login → Student Directory → Generate Transfer Certificate → Enter Samagra ID →

Generate TC → Save

11. स्टूडेंट्स की मैपिंग करने पर "Student already exists " का मैसेज प्रदर्शित हो रहा है इस स्थिति में क्या करें?

✓ Details Student Admission के माध्यम से छात्र का पंजीयन करें, पंजीयन करने पर भी यदि "Exist in Same School" प्रदर्शित होता है तो उस स्थिति में Admission Report देखें |

✓ School login → Student Directory → Detail Student Admission → Enter Samagra ID → Search → Save

यदि कोई समस्या प्राप्त होती है तो Technical Team से संपर्क करें |

12. Roll back की स्थिति में क्या होता है?

- ✓ DEO Login द्वारा रोलबैक की प्रक्रिया को किया जाता है दी गई सुविधा के माध्यम से छात्र/छात्रा को वर्तमान सत्र में केवल एक बार उसकी पुरानी स्थिति में Rollback किया जा सकेगा |

जैसे:- यदि किसी छात्र को कक्षा 6 में अनुत्तीर्ण घोषित कर परिणाम अपडेट कर दिया गया हो, और बाद में वह छात्र उत्तीर्ण हो जाए, तो उसकी कक्षा उन्नयन (प्रमोशन) हेतु रोलबैक प्रक्रिया का उपयोग किया जाएगा |

DEO Login → Student Directory → Rollback → Enter School UDISE code → Search → Select Checkbox → Save

13. GFMS Education Portal 3.0 अतिथि शिक्षक प्रबंधन प्रणाली के महत्वपूर्ण प्रश्न: -

- ✓ अतिथि का पंजीयन 3.0 पोर्टल में नहीं हो पाया है |
- ✓ विद्यालय में पद प्रदर्शित नहीं हो रहा है |
- ✓ विद्यालय द्वारा त्रुटिवश अतिथि शिक्षक के पद अपडेट नहीं हो पाए हैं |
- ✓ अतिथि शिक्षक का मोबाइल नंबर परिवर्तित करना है |
- ✓ अतिथि शिक्षक के स्कोर कार्ड में अनुभव के अंक प्रदर्शित नहीं हो रहे हैं |
- ✓ DPI द्वारा विद्यालय के स्वीकृत पर को publish नहीं किया गया है |
- ✓ अतिथि शिक्षक का संकुल द्वारा सत्यापन नहीं हुआ |
- ✓ अतिथि शिक्षक Re-joining की Request नहीं कर पा रहा है |
- ✓ विद्यालय द्वारा अतिथि शिक्षक की Re-Joining की Request को त्रुटिवश Reject कर दिया गया है |
- ✓ अतिथि शिक्षक का स्कोर कार्ड में पैनेल बदल गया है |
- ✓ अतिथि शिक्षक की दो आईडी बन गयी है, जिस वजह से स्कोर कार्ड में अनुभव के अंक नहीं आ रहे हैं |
- ✓ अतिथि शिक्षक का पूर्व कार्यरत विद्यालय मर्ज हो गया है, जिस कारण अतिथि शिक्षक Re-joining और Choice Filling की Process नहीं कर पा रहा है |
- ✓ अतिथि शिक्षक की दो आईडी बन गयी है experience /अनुभव को मर्ज कैसे करे |

उपरोक्त अतिथि शिक्षक के सन्दर्भ में प्राप्त हुए प्रत्येक प्रश्नों का समाधान विभाग द्वारा ही किया जावेगा |